



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
Nomor: 108/N.07.04/Rektorat/Itenas/VIII/2020

tentang

PERATURAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Menimbang :

1. bahwa pendidikan di Institut Teknologi Nasional harus dilaksanakan berpedoman pada Peraturan menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Dayang Sumbi Nomor 182/Kpts/YPDS/V/2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi Institut Teknologi Nasional;
2. bahwa pelaksanaan pembelajaran pada program studi di lingkungan Itenas mengacu kepada Kurikulum Tahun 2017;
3. bahwa berdasarkan kedua butir di atas perlu dilakukan revisi Surat Keputusan Rektor Nomor Nomor 220/N.07.04/Rektorat/Itenas/XI/2017 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana.

Mengingat :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
4. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Dayang Sumbi :
 - a. Nomor 307/Kpts/YPDS/XII/2019 tanggal 16 Desember 2019 tentang Statuta Institut Teknologi Nasional Tahun 2020;
 - b. Nomor 004/Kpts/YPDS/II/2020 tanggal 20 Januari 2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Nasional Periode 2020-2025;
 - c. Nomor 182/Kpts/YPDS/V/2020 tanggal 6 Mei 2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi Institut Teknologi Nasional.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Memperhatikan :

Rapat Pimpinan Institut Teknologi Nasional pada tanggal 29 Juli 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Institut Teknologi Nasional.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam ketentuan ini yang dimaksud dengan :

- a. Itenas adalah Institut Teknologi Nasional, Bandung;
- b. Mahasiswa adalah peserta didik yang resmi terdaftar dan berhak belajar serta mengikuti kegiatan lain dalam rangka mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran di Itenas;
- c. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi;
- d. Dosen wali adalah dosen yang bertugas memberikan konseling kepada mahasiswa mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikannya, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif, dan membantu mahasiswa menyusun rencana studinya;
- e. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu identitas diri yang diberikan kepada setiap mahasiswa dan berlaku selama yang bersangkutan masih berstatus sebagai mahasiswa;
- f. Kartu Studi Mahasiswa (KSM) adalah kartu yang diberikan kepada mahasiswa setiap semester setelah mahasiswa melakukan pendaftaran ulang yang berfungsi sebagai identitas mengikuti pembelajaran dalam satu semester tertentu;
- g. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti seluruh kegiatan akademik;
- h. Masa studi adalah jumlah semester yang dibutuhkan mahasiswa untuk menyelesaikan program studinya;

n



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

- i. Cuti kuliah adalah masa di mana mahasiswa secara resmi menghentikan studinya untuk sementara waktu;
- j. Mahasiswa tidak aktif adalah mahasiswa yang cuti kuliah atau tidak mendaftar ulang;
- k. Sivitas Akademika adalah kelompok atau warga masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa;
- l. Alumni adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya di Itenas;
- m. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis program pendidikan akademik dan/atau program pendidikan profesi;
- n. Program studi asal adalah program studi dimana mahasiswa terdaftar dan aktif sebagai mahasiswa Itenas;
- o. Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah derajat keberhasilan mahasiswa dalam satu semester;
- p. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah derajat keberhasilan mahasiswa untuk seluruh mata kuliah yang ditempuh;
- q. Kegiatan kemahasiswaan adalah semua aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa selama terdaftar secara resmi di Itenas termasuk kegiatan akademik maupun nonakademik, dan memiliki tujuan secara langsung ataupun tidak langsung dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan;
- r. Kuliah adalah kegiatan pembelajaran berupa tatap muka dengan dosen dalam satu kelas untuk menyampaikan materi pembelajaran;
- s. Responsi adalah kegiatan terstruktur yang dilakukan asisten dosen dalam satu kelas untuk proses peneguhan materi pembelajaran agar capaian pembelajaran mata kuliah dapat tercapai;
- t. Asistensi adalah kegiatan terstruktur berbentuk bimbingan perorangan kepada mahasiswa, yang dilakukan oleh dosen atau asisten dosen sebagai usaha memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah melalui tugas terstruktur;
- u. Kokurikuler adalah kegiatan yang dilakukan mahasiswa di luar jam belajar berdasarkan kurikulum, dan berkaitan dengan keahlian atau profesi sesuai dengan bidang keilmuannya;
- v. Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dilakukan mahasiswa di luar bidang keilmuan, dan berkaitan dengan kepribadian, bakat, dan kemampuan diri;
- w. Pelatihan Dasar adalah kegiatan yang dilaksanakan Itenas sebagai usaha melakukan pembinaan diri mahasiswa khususnya dalam unsur sikap dan ketrampilan umum dalam rangka memenuhi capaian pembelajaran;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

- x. Merdeka belajar adalah hak kebebasan mahasiswa untuk memenuhi seluruh beban belajar di program studi asal, atau sebagian di program studi asal dan sebagian di luar program studi asal;
- y. Norma adalah suatu ukuran atau patokan yang harus dipatuhi oleh seseorang dalam bertindak dan bertingkah laku dalam masyarakat;
- z. Sanksi adalah suatu tindakan yang diberikan kepada mahasiswa baik secara perorangan, kelompok/organisasi yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap peraturan, norma, dan atau perilaku kehidupan kampus.

BAB II
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Tahun Akademik
Pasal 2

- 1. Pendidikan dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik tahun akademik yang bersangkutan;
- 2. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester yaitu semester gasal dan genap, dan Itenas dapat menyelenggarakan semester antara;
- 3. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama sekurang-kurangnya 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Semester Antara
Pasal 3

- 1. Semester Antara adalah semester yang diselenggarakan antara semester genap suatu tahun akademik dengan semester gasal tahun akademik berikutnya;
- 2. Proses pembelajaran efektif pada Semester Antara sekurang-kurangnya 16 (enam belas) kali tatap muka, termasuk pelaksanaan ujian, yang setara dengan kegiatan dalam satu semester gasal atau genap;
- 3. Penyelenggaraan Semester Antara bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan masa studinya tepat waktu dan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah ditempuh dalam rangka meningkatkan IPK;
- 4. Mata kuliah yang diselenggarakan di semester antara mengikuti peraturan yang ditentukan oleh Itenas dan ditetapkan oleh Dekan melalui Keputusan berdasarkan usulan Ketua Program Studi;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

5. Mahasiswa yang dapat mengikuti semester antara adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester gasal dan/atau semester genap pada tahun akademik di mana semester antara diselenggarakan.

Sistem Pendidikan

Pasal 4

1. Pendidikan di Itenas diselenggarakan dengan menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS) dan Sistem Kredit Kemahasiswaan (SKK);
2. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program akademik;
3. Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran, atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi;
4. Sistem Kredit Kemahasiswaan (SKK) adalah sistem penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan dengan menggunakan satuan kredit kemahasiswaan (skk) untuk menyatakan beban kegiatan dan pengalaman belajar mahasiswa sebagai salah satu usaha dalam pemenuhan capaian pembelajaran lulusan khususnya unsur sikap dan keterampilan umum;
5. Satuan kredit kemahasiswaan (skk), adalah takaran waktu kegiatan kemahasiswaan yang dibebankan pada mahasiswa dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk kegiatan kurikuler, kokurikuler, dan atau ekstrakurikuler.

Beban Studi

Pasal 5

1. Beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks, sebanyak-banyaknya 148 (seratus empat puluh delapan) sks, dan beban program SKK sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) skk;
2. Beban studi mahasiswa pindahan diatur dalam peraturan tersendiri.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Masa Studi

Pasal 6

1. Beban studi mahasiswa seperti disebutkan dalam Pasal 5 ayat 1 dapat diselesaikan dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester;
2. Masa tidak aktif karena cuti kuliah dihitung sebagai waktu studi dalam perhitungan batas waktu studi;
3. Masa tidak aktif karena tidak mendaftar ulang dihitung sebagai waktu studi dalam perhitungan batas waktu studi maksimum;
4. Masa studi mahasiswa pindahan diatur dalam peraturan tersendiri.

Merdeka Belajar

Pasal 7

1. Mahasiswa program sarjana berhak untuk memilih pemenuhan masa dan beban studi dengan cara :
 - a. mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi asal di Itenas; atau
 - b. mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi asal untuk memenuhi sebagian masa dan beban studi, dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi di Itenas, atau di luar Itenas.
2. Masa dan beban belajar di luar program studi asal diatur sebagai berikut :
 - a. pembelajaran di program studi asal sekurang-kurangnya 4 (empat) semester dan selama-lamanya 11 (sebelas) semester;
 - b. pembelajaran lintas program studi di Itenas selama-lamanya 1 (satu) semester atau sebanyak-banyaknya setara dengan 20 (dua puluh) sks; dan
 - c. pembelajaran di luar Itenas, dapat di perguruan tinggi lain atau di nonperguruan tinggi, selama-lamanya 2 (dua) semester atau sebanyak-banyaknya setara dengan 40 (empat puluh) sks.
3. Mahasiswa yang memilih mengikuti proses pembelajaran di luar program studi asal di Itenas, atau di luar Itenas wajib memenuhi peraturan tentang merdeka belajar yang ditetapkan oleh Itenas



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Batas Waktu Studi

Pasal 8

1. Batas waktu studi mahasiswa ditentukan berdasarkan keberhasilan studi yang dievaluasi bertahap yaitu :
 - a. dalam jangka waktu 4 (empat) semester terpakai sejak diterima sebagai mahasiswa, harus sudah lulus mata kuliah semester 1 (satu) sampai dengan semester 4 (empat) sekurang-kurangnya 45 (empat puluh lima) sks dengan IPK semester 1 (satu) sampai dengan 4 (empat) sekurang-kurangnya 2,00 (dua koma nol nol);
 - b. dalam jangka waktu 14 (empat belas) semester sejak diterima sebagai mahasiswa, harus sudah lulus program sarjana dengan IPK sekurang-kurangnya 2,00 (dua koma nol nol), menyelesaikan program SKK dengan sekurang-kurangnya 20 skk dan telah menuntaskan semua persyaratan yang ditetapkan Institut.
2. Apabila tidak dapat memenuhi ketentuan seperti pada ayat 1 Pasal ini, maka mahasiswa tidak diperkenankan melanjutkan studi di Itenas.

Pindah Program Studi

Pasal 9

1. Mahasiswa yang ingin pindah program studi dalam lingkungan Itenas harus mengikuti kembali Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) dan lulus pada Program Studi yang dituju;
2. Nilai mata kuliah yang pernah ditempuh dan relevan dapat disetarakan dengan mata kuliah di program studi yang dimasuki;
3. Tata cara dan proses penyetaraan nilai mata kuliah seperti yang dimaksud pada ayat 2 Pasal ini diatur dengan peraturan tersendiri.

Pendaftaran Ulang

Pasal 10

1. Mahasiswa harus melakukan pendaftaran ulang setiap semester pada waktu yang telah ditetapkan sesuai dengan prosedur pendaftaran ulang dan Kalender Akademik;
2. Proses pendaftaran ulang terdiri dari perwalian, pembayaran uang kuliah, dan pencetakan serta pengesahan KSM;
3. Mahasiswa yang telah melakukan pendaftaran ulang menerima KSM dan bukti pembayaran uang kuliah;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

4. Mahasiswa yang terlambat melakukan seluruh proses pendaftaran dikenakan sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

Pasal 11

1. Mahasiswa yang tidak aktif karena tidak melakukan pendaftaran ulang untuk 4 (empat) semester berturut-turut, dinyatakan mengundurkan diri dan tidak lagi berstatus sebagai mahasiswa Itenas;
2. Pendaftaran ulang bagi mahasiswa tidak aktif karena cuti pada semester sebelumnya, dilakukan mengikuti proses pendaftaran ulang mahasiswa aktif;
3. Pendaftaran ulang bagi mahasiswa tidak aktif pada semester sebelumnya karena alasan lain, dilakukan mengikuti proses pendaftaran ulang mahasiswa aktif dan dikenakan biaya administrasi untuk aktif kembali sebesar 20% (dua puluh per seratus) dari Uang Kuliah Tetap (UKT) setiap semester dimana yang bersangkutan tidak aktif.

Uang Kuliah

Pasal 12

1. Uang kuliah, seperti yang dimaksud pada Pasal 10 ayat 2 adalah uang yang dibayarkan mahasiswa setiap semester pada saat mahasiswa melakukan proses pendaftaran untuk semester tersebut;
2. Uang kuliah terdiri dari :
 - a. Uang Kuliah Tetap (UKT);
 - b. Uang Kuliah Variabel (UKV);
 - c. Uang Praktikum/Studio.
3. Besaran uang kuliah ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
4. Besaran uang kuliah seperti disebutkan pada ayat 3 pasal ini berlaku selama 4 (empat) tahun akademik sejak mahasiswa diterima di Itenas dan apabila mahasiswa belum lulus maka pada tahun kelima dan selanjutnya, besaran uang kuliah akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

Perwalian

Pasal 13

1. Kegiatan perwalian dilakukan sebagai bagian dari proses pendaftaran ulang sesuai dengan Kalender Akademik tahun yang bersangkutan;
2. Pada saat perwalian mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan dosen wali untuk menentukan rencana studi yang akan ditempuh pada semester berikutnya;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

3. Dalam merencanakan studi setiap semester, mahasiswa diwajibkan untuk mengambil mata kuliah sesuai urutannya dalam kurikulum, yaitu mendahulukan pengambilan mata kuliah pada tahap dan tahun yang lebih rendah;
4. Mahasiswa yang terlambat melakukan perwalian dikenakan denda sebesar 20 % (dua puluh per seratus) dari UKT;
5. Batas akhir keterlambatan melakukan perwalian adalah 1 (satu) minggu sebelum periode dimulainya waktu pembayaran sesuai dengan Kalender Akademik;
6. Prosedur perwalian mengikuti peraturan yang berlaku.

Batal Dan Atau Tambah Mata Kuliah

Pasal 14

1. Mahasiswa diberi kesempatan untuk menambah, mengganti, dan atau mengurangi mata kuliah yang tercantum dalam KSM pada masa Batal Dan Atau Tambah Mata Kuliah (BDATM) yang telah ditetapkan pada Kalender Akademik;
2. Prosedur BDATM mengikuti peraturan yang berlaku.

Cuti Kuliah

Pasal 15

1. Mahasiswa diperkenankan mengajukan permohonan cuti kuliah;
2. Mahasiswa yang mengambil cuti kuliah dibebankan biaya administrasi sebesar 10% (sepuluh per seratus) dari UKT, per semester cuti kuliah yang diambil;
3. Pengajuan permohonan cuti kuliah dilakukan selambat-lambatnya dalam 3 (tiga) minggu setelah perkuliahan berjalan, dan bila cuti diijinkan, mahasiswa berhak atas pengembalian uang kuliah;
4. Pengajuan permohonan cuti kuliah yang dilakukan setelah 3 (tiga) minggu perkuliahan berjalan, dapat diijinkan dengan ketentuan mahasiswa tidak berhak atas pengembalian uang kuliah;
5. Cuti kuliah yang diijinkan sebanyak-banyaknya adalah 4 (empat) semester dan diperhitungkan sebagai masa studi;
6. Selama cuti kuliah mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik;
7. Ijin cuti kuliah tidak diberikan kepada mahasiswa tahun pertama kuliah;
8. Prosedur cuti kuliah mengikuti peraturan yang berlaku.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Pendaftaran Peserta Semester Antara
Pasal 16

1. Prosedur pendaftaran peserta semester antara mengikuti peraturan yang berlaku;
2. Uang Kuliah Variabel pada semester antara mengikuti peraturan yang berlaku;
3. Mahasiswa yang terlambat melakukan perwalian dikenakan denda sebesar 20 % (dua puluh per seratus) dari UKT sesuai peraturan yang berlaku;
4. Batas akhir keterlambatan melakukan perwalian adalah 1 (satu) minggu sebelum periode dimulainya waktu pembayaran sesuai dengan Kalender Akademik.

BAB III
SISTEM KREDIT SEMESTER

Satuan Kredit Semester
Pasal 17

1. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah dan responsi/asistensi, terdiri atas :
 - a. kegiatan tatap muka, 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan penugasan terstruktur, 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan mandiri, 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas :
 - a. kegiatan tatap muka, 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan mandiri, 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

Beban Satuan Kredit Semester Mahasiswa
Pasal 18

Beban belajar mahasiswa tiap semester diatur sebagai berikut :

- a. mahasiswa tahun pertama memiliki beban belajar yang disamakan dengan jumlah sks/semester di Semester 1 (satu) dan/atau Semester 2 (dua) sesuai dengan program studinya;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

- b. mahasiswa selain yang dimaksud seperti pada ayat 1 pasal ini, yang memiliki Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang atau sama dengan 2,75 (dua koma tujuh lima) dapat mengambil mata kuliah dengan beban sebanyak-banyaknya 20 (dua puluh) sks;
- c. mahasiswa selain yang dimaksud seperti pada ayat 1 pasal ini, yang memiliki IPS lebih besar 2,75 (dua koma tujuh lima) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dapat mengambil mata kuliah dengan beban sebanyak-banyaknya 22 (dua puluh dua) sks; dan
- d. mahasiswa selain yang dimaksud seperti pada ayat 1 pasal ini, yang memiliki IPS lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) dapat mengambil mata kuliah dengan beban sebanyak-banyaknya 24 (dua puluh empat) sks.

Pasal 19

Pada Semester Antara mahasiswa hanya diperkenankan mengambil sebanyak-banyaknya 3 (tiga) mata kuliah dan beban belajar sebanyak-banyaknya 9 (sembilan) sks.

Jumlah Kehadiran Minimum

Pasal 20

1. Jumlah kehadiran mahasiswa dengan bentuk pembelajaran berupa kuliah atau responsi sekurang-kurangnya 80% (delapan puluh per seratus) dari total kehadiran yang dijadwalkan dalam satu semester;
2. Jumlah minimum kehadiran mahasiswa dengan bentuk pembelajaran berupa studio/asistensi ditetapkan oleh Fakultas.

BAB IV

PENGUKURAN DAN EVALUASI HASIL BELAJAR

Pasal 21

1. Pengukuran terhadap kemajuan dan hasil belajar mahasiswa dilakukan secara berkala dalam bentuk ujian, pelaksanaan tugas terstruktur, kuis, atau pengamatan/observasi oleh dosen dan/atau asisten;
2. Kuis atau tugas terstruktur dilaksanakan untuk mengukur keberhasilan mahasiswa dalam satu bagian atau materi pembelajaran yang penyelenggaraannya diatur oleh dosen pengampu;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

3. Keberhasilan mahasiswa menempuh suatu mata kuliah ditentukan atas dasar sekurang-kurangnya 3 (tiga) komponen penilaian, yaitu pada saat semester sedang berjalan termasuk Ujian Tengah Semester dan pada akhir semester yaitu Ujian Akhir Semester;
4. Ujian Tengah Semester (UTS) adalah evaluasi melalui pengukuran formatif yang dilakukan terjadwal untuk mengukur keberhasilan pembelajaran tengah semester;
5. Kuis adalah evaluasi melalui pengukuran formatif yang dilakukan dosen untuk mengukur kemajuan belajar pada saat semester sedang berjalan;
6. Ujian Akhir Semester (UAS) adalah pengukuran sumatif yang dilakukan terjadwal untuk mengukur keberhasilan pembelajaran satu semester;
7. Pengukuran dan evaluasi proses dan hasil belajar mata kuliah dengan bentuk pembelajaran berpenelitian merupakan pengukuran komprehensif sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah dan harus mengacu pada Standar Penelitian Itenas;
8. Pengukuran dan evaluasi proses dan hasil belajar mata kuliah dengan bentuk pembelajaran berpengabdian kepada masyarakat merupakan pengukuran komprehensif sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah dan harus mengacu pada Standar Pengabdian Kepada Masyarakat Itenas.

Ujian
Pasal 22

1. Penyelenggaraan ujian adalah kewajiban dan wewenang Fakultas beserta Program Studi di lingkungannya, sesuai dengan peraturan dan kebijakan Itenas;
2. Jadwal serta tempat UTS dan UAS ditetapkan oleh Biro Akademik (BA);
3. Mahasiswa harus mengikuti UTS dan UAS pada jadwal dan tempat yang sudah ditetapkan.

Persyaratan Ujian
Pasal 23

1. Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti ujian adalah mahasiswa tidak sedang menjalani sanksi berupa larangan untuk mengikuti kegiatan akademik atau tidak sedang dalam status cuti;
2. Mahasiswa hanya boleh mengikuti ujian pada mata kuliah yang sedang diambil pada semester tersebut;
3. Mahasiswa membawa KSM yang berlaku untuk semester yang bersangkutan, dimana nomor dan nama mata kuliah yang ditempuh ujiannya tercantum dalam KSM tersebut;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

4. Persyaratan mahasiswa mengikuti ujian untuk setiap mata kuliah disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku untuk mata kuliah tersebut.

Tata Tertib Ujian dan Sanksi
Pasal 24

1. Mahasiswa wajib mematuhi tata tertib ujian sehingga ujian dapat berjalan dengan tertib dan lancar;
2. Peserta ujian yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib ujian, dikenakan sanksi berupa nilai akhir E (tidak lulus) untuk mata kuliah dimana peserta ujian melakukan pelanggaran;
3. Dalam hal pelanggaran yang berulang-ulang dan lebih berat, Itenas memberikan sanksi yang lebih berat yaitu mulai dari larangan mengikuti sebagian atau seluruh kegiatan akademik untuk jangka waktu tertentu, sampai dengan dicabut statusnya sebagai mahasiswa, tergantung dari tingkat pelanggaran yang dilakukan.

Pengawas Ujian
Pasal 25

1. Itenas menunjuk dosen/asisten/tenaga kependidikan untuk menjadi pengawas ujian di setiap ruang ujian;
2. Pengawas ujian mempunyai wewenang mengatur dan mengambil tindakan yang diperlukan guna menjaga ketertiban dan kejujuran selama proses ujian berlangsung;
3. Ketentuan mengenai pengawas ujian diatur dalam peraturan tersendiri.

Ujian Khusus
Pasal 26

1. Ujian khusus hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah lulus ujian Tugas Akhir/Skripsi dengan alasan khusus dan mendapat persetujuan Dekan berdasarkan usulan Ketua Program Studi;
2. Ketentuan dan prosedur mengenai ujian khusus diatur dalam peraturan dan tatacara ujian khusus.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

BAB V
MATA KULIAH BERPENELITIAN

Pasal 27

1. Mata kuliah berpenelitian merupakan bagian dari kurikulum program studi dan mengandung materi :
 - a. Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni (IPTEKS) untuk penyelesaian masalah sesuai dengan keahliannya; atau
 - b. kajian suatu fenomena atau permasalahan sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Mata kuliah berpenelitian seperti yang dimaksud pada ayat 1 pasal ini adalah Tugas Akhir/Skripsi, dan sekurang-kurangnya memiliki bobot sekurang-kurangnya 4 (empat) sks;
3. Kegiatan penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir/Skripsi bersifat mandiri, bermutu, terukur dan dilaksanakan di bawah bimbingan dosen pembimbing;
4. Kegiatan penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan Tugas Akhir/Skripsi harus didokumentasikan dalam bentuk laporan penelitian yang memuat latar belakang, tujuan penelitian, studi pustaka, metode penelitian, pelaksanaan penelitian, hasil/analisis, kesimpulan dan daftar rujukan;
5. Ketentuan tentang proses, hasil, bentuk dan format hasil penelitian ditetapkan oleh Program Studi dengan mengacu kepada Standar Penelitian Itenas.

Ujian Tugas Akhir/Skripsi
Pasal 28

1. Ujian Tugas Akhir/Skripsi pada setiap semester dilaksanakan dengan batas akhir sesuai dengan yang ditetapkan pada kalender akademik;
2. Tata cara dan persyaratan mengikuti ujian Tugas Akhir/Skripsi ditetapkan melalui peraturan tersendiri oleh Program Studi;
3. Pelaksanaan ujian Tugas Akhir/Skripsi diatur oleh Ketua Program Studi;
4. Penilaian dalam ujian Tugas Akhir/Skripsi sekurang-kurangnya mencakup aspek :
 - a. kualitas penulisan buku Tugas Akhir/Skripsi yang didalamnya meliputi abstrak, pendahuluan, studi pustaka, metode penelitian, analisis dan hasil, serta daftar rujukan;
 - b. kemampuan presentasi dan penyampaian argumentasi selama ujian;
 - c. kemampuan penguasaan materi.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

5. Setiap aspek penilaian seperti yang dimaksud pada ayat 4 pasal ini memiliki bobot yang ditentukan oleh Program Studi dengan jumlah bobot 100% (seratus per seratus);
6. Mahasiswa yang dinyatakan lulus Ujian Tugas Akhir/Skripsi wajib menyerahkan buku dan CD Tugas Akhir/Skripsi yang sudah ditandatangani oleh Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi dan Ketua Program Studi kepada Program Studi dan UPT Perpustakaan masing-masing 1 (satu) eksemplar.

Pengunggahan Hasil Penelitian Mahasiswa
Pasal 29

Hasil penelitian mahasiswa pada mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi wajib diunggah sekurang-kurangnya di *repository* Itenas.

BAB VI
MATA KULIAH BERPENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pasal 30

1. Mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari kurikulum program studi dan dapat berupa :
 - a. pelayanan kepada masyarakat;
 - b. penerapan ilmu pengetahuan, seni, dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
 - c. peningkatan kapasitas masyarakat; atau
 - d. pemberdayaan masyarakat.
2. Mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat seperti yang dimaksud ayat 1 Pasal ini sekurang-kurangnya memiliki bobot 2 (dua) sks dan tercantum dalam buku Kurikulum yang berlaku saat ini;
3. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan berkelompok, harus bermutu, dan terukur, dilaksanakan di bawah bimbingan dosen pembimbing;
4. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus didokumentasikan dalam bentuk laporan pengabdian kepada masyarakat yang sekurang-kurangnya memuat analisis situasi, permasalahan mitra, solusi yang dilakukan, luaran, waktu pelaksanaan, dokumentasi pelaksanaan, laporan keuangan (jika ada) dan didokumentasikan oleh Program Studi;
5. Ketentuan tentang proses, hasil, bentuk dan format hasil pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh Program Studi dengan mengacu kepada Standar Pengabdian Kepada Masyarakat Itenas.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Ujian Mata Kuliah Berpengabdian Kepada Masyarakat
Pasal 31

1. Penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa pada mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen pembimbing;
2. Tata cara dan pelaksanaan ujian mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat diatur oleh Ketua Program Studi;
3. Penilaian dalam ujian mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya mencakup aspek :
 - a. kemampuan analisis mahasiswa untuk menemukan masalah yang ada dimasyarakat sesuai bidang ilmunya;
 - b. kemampuan mahasiswa menyusun solusi penyelesaian masalah seperti pada butir a;
 - c. sikap, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
4. Setiap aspek penilaian seperti yang dimaksud pada ayat 3 pasal ini memiliki bobot yang ditentukan oleh Program Studi dan jumlah bobot 100% (seratus per seratus).

Pengunggahan Hasil Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
Pasal 32

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa pada mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat wajib diunggah sekurang-kurangnya di *repository* Itenas dalam bentuk laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

BAB VII
PENILAIAN HASIL BELAJAR TIAP MATA KULIAH

Pasal 33

1. Penilaian hasil belajar setiap mata kuliah dinyatakan dengan huruf yang bernilai sebagai berikut :
 - a. huruf A, setara dengan bobot 4,00 (empat koma nol nol), berkategori amat sangat baik, apabila mencapai nilai lebih besar atau sama dengan 80 (delapan puluh) sampai dengan 100 (seratus);
 - b. huruf AB, setara dengan bobot 3,50 (tiga koma lima nol), berkategori sangat baik, apabila mencapai nilai lebih besar atau sama dengan 73 (tujuh puluh tiga) sampai dengan kurang dari 80 (delapan puluh);



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

- c. huruf B, setara dengan bobot 3,00 (tiga koma nol nol), berkategori baik, apabila mencapai nilai lebih besar atau sama dengan 65 (enam puluh lima) sampai dengan kurang dari 73 (tujuh puluh tiga);
 - d. huruf BC, setara dengan bobot 2,50 (dua koma lima nol), berkategori cukup baik, apabila mencapai nilai lebih besar atau sama dengan 60 (enam puluh) sampai dengan kurang dari 65 (enam puluh lima);
 - e. huruf C, setara dengan bobot 2,00 (dua koma nol nol), berkategori cukup, apabila mencapai nilai lebih besar atau sama dengan 50 (lima puluh) sampai dengan kurang dari 60 (enam puluh);
 - f. huruf D, setara dengan bobot 1,00 (satu koma nol nol), berkategori kurang baik, apabila mencapai nilai lebih besar atau sama dengan 40 (empat puluh) sampai dengan kurang dari 50 (lima puluh); atau
 - g. huruf E, setara dengan bobot 0 (nol), berkategori sangat kurang baik atau gagal, apabila mencapai nilai kurang dari 40 (empat puluh).
2. Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah jika :
 - a. memiliki nilai huruf sekurang-kurangnya C untuk mata kuliah pada Semester 7 dan 8, kecuali mata kuliah berpenelitian dan mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat;
 - b. memiliki nilai huruf sekurang-kurangnya B untuk mata kuliah berpenelitian dan mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat;
 - c. memiliki nilai minimum untuk mata kuliah tertentu yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan usulan dari Program Studi.
 3. Mahasiswa dapat memperbaiki nilai hasil belajar dengan mengulang mata kuliah, dan nilai yang dicantumkan pada transkrip akademik adalah nilai tertinggi.

Hasil Penilaian

Pasal 34

1. Hasil penilaian capaian pembelajaran mata kuliah di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS) dan pada akhir program pendidikan dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK);
2. IPS sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran mata kuliah dalam satu semester, yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai bobot setiap mata kuliah yang ditempuh dengan sks mata kuliah bersangkutan, dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^s n_i b_i}{\sum_{i=1}^s n_i}$$

dengan n_i adalah besarnya sks mata kuliah i , b_i adalah nilai angka mata kuliah i yang diperoleh pada semester yang ditinjau, dan s adalah jumlah mata kuliah pada semester yang ditinjau;

3. IPK sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini merupakan hasil penilaian capaian pembelajaran untuk seluruh mata kuliah yang telah ditempuh dengan menggunakan nilai tertinggi dari setiap mata kuliah

$$IPK = \frac{\sum_{j=1}^k n_j b_j}{\sum_{j=1}^k n_j}$$

dengan n_j adalah besarnya sks mata kuliah j , b_j adalah nilai angka tertinggi mata kuliah j , dan k total jumlah seluruh mata kuliah yang telah diambil.

Kartu Hasil Studi dan Surat Kemajuan Belajar

Pasal 35

1. Kartu Hasil Studi (KHS) merupakan catatan penilaian hasil belajar per semester yang mencantumkan nilai dari setiap mata kuliah yang diambil pada semester tersebut, IPS, dan IPK;
2. KHS diberikan oleh dosen wali kepada setiap mahasiswa pada saat perwalian untuk semester berikutnya;
3. Surat Kemajuan Belajar (SKB) merupakan surat yang memberikan keterangan hasil penilaian belajar, yang dilengkapi dengan nilai dari semua mata kuliah yang telah ditempuh, IPK, dan diberikan kepada mahasiswa yang membutuhkan untuk kepentingan tertentu;
4. Ketentuan dan prosedur mengenai permohonan SKB diatur dalam aturan dan tatacara tersendiri.

BAB VIII

SISTEM KREDIT KEMAHASISWAAN

Pasal 36

1. Bentuk kegiatan Sistem Kredit Kemahasiswaan (SKK) terdiri atas pelatihan dasar pengembangan diri dan kegiatan partisipatif;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

2. SKK sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini dinyatakan dengan satuan kredit kemahasiswaan (skk);
3. 1 (satu) skk sebagaimana dimaksud pada ayat 2 pasal ini adalah setara dengan 50 (lima puluh) poin;
4. Bobot poin sebagaimana dimaksud pada ayat 3 pasal ini untuk kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini diatur dalam Peraturan Rektor.

Beban Belajar Sistem Kredit Kemahasiswaan
Pasal 37

Beban belajar mahasiswa dalam SKK sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) skk yang dapat dilaksanakan dalam 8 (delapan) semester dan terdiri atas :

- a. Pelatihan dasar pengembangan diri dengan bobot 8 (delapan) skk;
- b. Kegiatan partisipatif dengan bobot sekurang-kurangnya 12 (duabelas) skk.

Beban Belajar Sistem Kredit Kemahasiswaan Mahasiswa Pindahan
Pasal 38

Beban belajar mahasiswa pindahan dalam SKK sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) skk yang keseluruhannya dapat diperoleh dari kegiatan partisipatif.

Pelatihan Dasar Pengembangan Diri
Pasal 39

1. Pelatihan Dasar Pengembangan Diri dilaksanakan sebagai bagian dari kegiatan Pembinaan Kesadaran Bela Negara (PKBN);
2. Kegiatan PKBN sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini terdiri atas 3 (tiga) materi, yaitu :
 - a. mata kuliah Pancasila, dengan bobot 2 (dua) sks;
 - b. mata kuliah Kewarganegaraan, dengan bobot 2 (dua) sks; dan
 - c. Pelatihan Dasar Pengembangan Diri, dengan bobot 8 (delapan) skk.
3. Kegiatan PKBN sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini wajib diikuti oleh :
 - a. seluruh mahasiswa baru; dan
 - b. mahasiswa yang tidak lulus mata kuliah Pancasila dan Kewarganegaraan pada tahun akademik sebelumnya.
4. Mahasiswa wajib mematuhi tata tertib mengikuti PKBN yang ditetapkan oleh Itenas.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Pasal 40

Ketuntasan mengikuti Pelatihan Dasar Pengembangan Diri dipenuhi jika :

- a. mengikuti seluruh kegiatan PKBN;
- b. lulus penilaian yang diukur selama pelaksanaan PKBN.

Pasal 41

1. Kegiatan PKBN dilaksanakan satu kali dalam satu tahun akademik;
2. Biaya penyelenggaraan PKBN bagi Mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan PKBN pada semester 1 atau semester 2, sudah termasuk dalam biaya registrasi mahasiswa baru;
3. Mahasiswa yang tidak lulus dan mengulang kembali atau yang mengikuti kegiatan PKBN setelah semester 2 dikenakan biaya PKBN yang dibayarkan bersama-sama dengan UKT dan UKV;
4. Besarnya biaya PKBN seperti yang dimaksud pada ayat 2 Pasal ini ditetapkan dengan peraturan Rektor.

Kegiatan Partisipatif

Pasal 42

1. Kegiatan partisipatif adalah kegiatan mandiri mahasiswa untuk peningkatan kemampuan dalam unsur sikap, pengetahuan, dan keterampilan dalam bidang ilmu, bakat, dan organisasi;
2. Kegiatan Partisipatif sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini merupakan kegiatan mandiri mahasiswa sebagai keberlanjutan dari pelatihan dasar pengembangan diri;
3. Kegiatan Partisipatif sebagaimana dimaksud pada ayat 2 pasal ini berbentuk partisipasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan di tingkat lokal, nasional, maupun internasional, dalam bentuk dan tidak terbatas pada :
 - a. asisten/teknisi laboratorium;
 - b. magang yang sesuai dengan bidang ilmunya;
 - c. mengikuti lomba;
 - d. melakukan publikasi karya ilmiah;
 - e. mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - f. mengikuti kegiatan seminar;
 - g. aktif berorganisasi; atau
 - h. kewirausahaan.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

4. Setiap jenis kegiatan partisipatif memiliki bobot skk yang diatur dalam Pedoman Sistem Kredit Kemahasiswaan yang tercantum pada Lampiran Keputusan Rektor ini.

BAB IX
KELULUSAN DAN PREDIKAT KELULUSAN

Persyaratan Kelulusan Mahasiswa
Pasal 43

1. Mahasiswa dinyatakan lulus program sarjana melalui sidang yudisium;
2. Yudisium adalah sidang yang dilakukan oleh Program Studi bagi mahasiswa yang telah memenuhi semua program SKS, SKK dan persyaratan lainnya;
3. Batas akhir yudisium untuk setiap semester sesuai dengan kalender akademik Itenas;
4. Mahasiswa yang dapat mengikuti yudisium adalah yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum program studinya, dengan Indeks Prestasi Kumulatif sekurang-kurangnya 2,00 (dua koma nol nol);
 - b. memiliki nilai sekurang-kurangnya huruf B, untuk mata kuliah berpenelitian dan mata kuliah berpengabdian kepada masyarakat;
 - c. lulus program SKK dengan capaian jumlah skk sekurang-kurangnya 20 (dua puluh) skk;
 - d. memiliki nilai *English Proficiency Test* (EPT) sekurang-kurangnya 475 (empat ratus tujuh puluh lima) yang ditunjukkan dengan sertifikat/bukti yang masih berlaku dan dikeluarkan atau diakui oleh Laboratorium Bahasa Inggris Itenas;
 - e. memublikasikan artikel ilmiah hasil penelitian pada mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi sekurang-kurangnya pada repository Itenas;
 - f. memublikasikan hasil kegiatan PKM sekurang-kurangnya pada repository Itenas;
 - g. telah menyerahkan buku Tugas Akhir/Skripsi ke Program Studi dan UPT Perpustakaan yang ditunjukkan dengan surat keterangan dari UPT Perpustakaan; dan
 - h. telah mengembalikan semua buku pinjaman perpustakaan yang ditunjukkan dengan surat keterangan dari UPT Perpustakaan.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Predikat Kelulusan

Pasal 44

1. Predikat kelulusan untuk lulusan program sarjana terdiri atas :
 - a. memuaskan, apabila mencapai IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol);
 - b. sangat memuaskan, apabila mencapai IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau
 - c. dengan pujian, apabila mencapai IPK lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol), dan masa studi selama-lamanya 9 (sembilan) semester.
2. Kewenangan menetapkan predikat kelulusan mengikuti ketentuan sebagai berikut :
 - a. predikat dengan pujian ditetapkan pada tingkat Itenas oleh Rektor;
 - b. predikat sangat memuaskan ditetapkan pada tingkat fakultas oleh Dekan;
 - c. predikat memuaskan ditetapkan pada tingkat program studi oleh Ketua Program Studi.

Pasal 45

Hak lulusan program sarjana adalah memperoleh :

- a. ijazah;
- b. gelar;
- c. transkrip akademik;
- d. transkrip kegiatan kemahasiswaan;
- e. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI); dan
- f. sertifikat kompetensi (jika ada).

Gelar Akademik

Pasal 46

1. Gelar akademik dan singkatannya dicantumkan pada ijazah;
2. Penggunaan gelar akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Ijazah
Pasal 47

1. Ijazah diberikan kepada mahasiswa sebagai tanda bukti telah menyelesaikan pendidikan;
2. Ijazah ditanda tangani oleh Rektor dan Dekan Fakultas.

Pasal 48

1. Ijazah/surat tanda lulus program sarjana hanya dibuat satu kali;
2. Ijazah/surat tanda lulus program sarjana yang hilang akan diganti dengan surat keterangan;
3. Alumni yang mengaku kehilangan ijazah dapat mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan sebagai pengganti ijazah yang hilang kepada Biro Akademik, dengan menyertakan surat keterangan kehilangan dari kepolisian;
4. Biro Akademik menerbitkan surat keterangan tersebut setelah meneliti bahwa alumni yang bersangkutan benar-benar lulusan Itenas;
5. Surat keterangan sebagai pengganti ijazah yang hilang ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.

Transkrip Akademik
Pasal 49

1. Transkrip akademik adalah transkrip untuk Sistem Kredit Semester;
2. Transkrip akademik diberikan kepada lulusan;
3. Transkrip akademik menunjukkan penilaian hasil belajar seluruh semester yaitu nilai seluruh mata kuliah, jumlah sks yang ditempuh, IPK, tanggal kelulusan, predikat kelulusan, dan judul Tugas Akhir.

Transkrip Kegiatan Kemahasiswaan
Pasal 50

1. Transkrip kegiatan kemahasiswaan adalah transkrip untuk Sistem Kredit Kemahasiswaan;
2. Transkrip kegiatan kemahasiswaan diberikan kepada lulusan;
3. Transkrip kegiatan kemahasiswaan menunjukkan penilaian hasil kegiatan kemahasiswaan selama studi di Itenas.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Surat Keterangan Pendamping Ijazah
Pasal 51

1. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Itenas, berisi informasi tentang capaian pembelajaran lulusan, sistem pendidikan, dan kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar;
2. SKPI juga memuat informasi tentang Sistem Kredit Kemahasiswaan, jenis kegiatan dalam SKK, dan prestasi mahasiswa, serta informasi lainnya yang menjelaskan capaian pembelajaran lulusan;
3. SKPI ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Sertifikat Kompetensi
Pasal 52

1. Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud Pasal 45 dapat diberikan kepada lulusan program sarjana sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya yang telah memenuhi syarat dan/atau memiliki prestasi di luar program studinya;
2. Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 pasal ini diterbitkan oleh Itenas bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi.

BAB X
PELANGGARAN TERHADAP NORMA MASYARAKAT AKADEMIK

Jenis Pelanggaran
Pasal 53

1. Mahasiswa wajib menjunjung tinggi nilai kejujuran, etika dalam masyarakat serta norma masyarakat akademik;
2. Mahasiswa tidak boleh melakukan perbuatan yang melanggar norma masyarakat akademik, antara lain :
 - a. mencontek atau mencoba menggunakan bahan-bahan, informasi, atau alat bantu studi lainnya tanpa ijin dari asisten atau dosen yang berkepentingan dalam kegiatan akademik;
 - b. memalsukan nilai atau transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, Kartu Studi Mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan, surat keterangan, laporan dan/atau tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik;



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

- c. melakukan tindak plagiat, dengan sadar menggunakan buah pikiran, ciptaan atau karya orang lain sebagai buah pikiran, ciptaan atau karya sendiri;
- d. membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal-hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik;
- e. mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara memberi hadiah dan/atau mengancam dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya;
- f. menggantikan kedudukan atau melakukan tugas/kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri dalam kegiatan akademik misal ujian, pembuatan tugas dan lain-lain;
- g. menyuruh orang lain baik sivitas akademika Itenas maupun orang lain untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas/kegiatan, baik untuk kepentingan sendiri maupun untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan akademik, misal ujian, pembuatan tugas terstruktur dan lain-lain;
- h. melakukan hal-hal yang mengganggu ketenangan belajar, bekerja, dan suasana akademik di kampus;
- i. melakukan intimidasi terhadap sesama warga sivitas akademika, karyawan, maupun masyarakat sekitar;
- j. membawa dan menggunakan bahan peledak, senjata api, senjata tajam dan sejenisnya di luar kepentingan akademik;
- k. memiliki, membawa, menyimpan, membuat, memperdagangkan atau menyebarluaskan dan mengkonsumsi/menggunakan obat-obatan terlarang/narkotika, psikotropika dan zat-zat aditif lainnya di luar kepentingan akademik;
- l. melakukan perbuatan yang melanggar hukum dan/atau perundang-undangan yang berlaku baik di dalam maupun di luar kampus;
- m. melakukan pelanggaran norma susila, norma sosial dan kesopanan baik di dalam maupun di luar kampus;
- n. melanggar peraturan-peraturan yang berlaku di Itenas;
- o. melakukan tindak pidana atau perbuatan-perbuatan tercela lainnya yang belum disebutkan di atas dan dapat mencemarkan dan atau merugikan nama baik Itenas.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Maksud dan Tujuan Sanksi

Pasal 54

1. Sanksi dikenakan terhadap suatu pelanggaran dengan tujuan memberikan pengertian mengenai adanya aturan yang harus diikuti, memberikan peringatan terhadap tindakan yang salah, serta sanksi tersebut menjadi peringatan untuk mendidik mahasiswa lainnya;
2. Dengan diberikannya sanksi, diharapkan tidak terjadi lagi pelanggaran yang dilakukan oleh yang bersangkutan atau mahasiswa lain.

Sanksi Terhadap Pelanggaran Norma Masyarakat Akademik

Pasal 55

1. Jenis sanksi yang dijatuhkan tergantung dari jenis kesalahan atau pelanggaran yang dilakukan;
2. Sanksi dikategorikan berdasarkan urutan dari yang paling ringan sampai dengan yang paling berat;
3. Sanksi dapat berupa :
 - a. surat peringatan;
 - b. pengurangan hak pengambilan sks;
 - c. pembatalan satu atau lebih mata kuliah yang telah lulus;
 - d. penghentian sementara status sebagai mahasiswa;
 - e. pencabutan status sebagai mahasiswa secara permanen.
4. Tata cara dan mekanisme pemberian sanksi diatur dalam peraturan tersendiri.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

BAB XI
PENUTUP

Pasal 56

1. Dengan diberlakukannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional Nomor 220/N.07.04/Rektorat/Itenas/XI/2017 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana dan peraturan lain yang bertentangan dengan Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;
2. Keputusan ini mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 31 Agustus 2020
Rektor,


 **itenas**
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
Prof. Meilinda Nurbanasari, Ph.D.

Tembusan:

1. Yth. Para Wakil Rektor
2. Yth. Ka. LPPM
3. Yth. Ka. SPM/SPP
4. Yth. Dekan FTI/FTSP/FAD
5. Yth. Para Ketua Program Studi
6. Yth. Ka. UPT TIK/Perpustakaan
7. Yth. Ka. Biro Akademik
8. Yth. Ka. Biro Kemahasiswaan dan Alumni



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

Lampiran : Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional
Nomor : 108/N.07.04/Rektorat/Itenas/VIII/2020

Pedoman Sistem Kredit Kemahasiswaan (SKK)

Sistem Kredit Kemahasiswaan adalah sistem yang digunakan untuk mengelola kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler agar mahasiswa aktif dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan. Dengan sistem ini maka mahasiswa wajib mengikuti secara aktif kegiatan kokurikuler maupun kegiatan ekstrakurikuler, di dalam maupun di luar kampus, perorangan atau individu, maupun tergabung dalam suatu organisasi.

1. Tujuan Kegiatan SKK

Dengan aktif dalam berbagai kegiatan kokurikuler dan/atau kegiatan ekstrakurikuler diharapkan kemampuan yang menunjang pengembangan *soft skill* mahasiswa, khususnya unsur sikap dan keterampilan umum, menjadi tumbuh dan berkembang.

2. Ukuran Keaktifan

Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kokurikuler dan/atau kegiatan ekstrakurikuler diukur dengan satuan yang disebut dengan satuan kredit kemahasiswaan (skk). Konversi kegiatan yang diikuti mahasiswa ke dalam skk ditentukan berdasarkan waktu kegiatan, posisi mahasiswa dalam kegiatan tersebut (peserta, panitia, ketua panitia dll), level kegiatan (regional, kota, provinsi, nasional dan internasional dll), dan jenis kegiatan (kokurikuler atau ekstrakurikuler).

3. Beban skk

Beban belajar mahasiswa untuk kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sekurang-kurangnya adalah 20 (dua puluh) skk yang terdiri atas:

- a. Pelatihan Dasar Pengembangan Diri, 8 (delapan) skk; dan
- b. Kegiatan Partisipatif, sekurang-kurangnya 12 (dua belas) skk.

Pembentukan *softskill* mahasiswa menjadi lebih lengkap jika mahasiswa mengikuti kegiatan yang bervariasi. Kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa dibagi menjadi tiga kelompok sebagai berikut:

A. Kegiatan Kokurikuler

Kegiatan kokurikuler adalah kegiatan yang berhubungan dengan keahlian dan profesi sesuai bidang keilmuan/program studinya, baik sebagai peserta ataupun panitia pelaksana. Kegiatan-kegiatan yang tergabung dalam kokurikuler antara lain:



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

1) Penyaji makalah

Mahasiswa sebagai penyaji makalah dalam suatu kegiatan ilmiah atau populer yang berhubungan dengan bidang keilmuannya.

2) Publikasi ilmiah

Mahasiswa menulis karya ilmiah dan/atau seni yang dipublikasikan pada jurnal/prosiding dengan kriteria jurnal/prosiding sesuai ketentuan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

3) Penulis artikel

Mahasiswa menulis artikel yang berhubungan dengan bidang ilmunya pada media populer.

4) Peserta dalam kegiatan ilmiah, seminar, lomba, dan kegiatan sejenis.

5) Peserta atau fasilitator dalam berbagai pelatihan di bidang ilmiah.

6) Program magang dalam program merdeka belajar - kampus merdeka.

7) Asisten mata kuliah dan/atau praktikum/studio.

B. Kegiatan Ekstra-kurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan aktif dalam organisasi maupun kegiatan kemasyarakatan di dalam maupun di luar kampus. Kegiatan-kegiatan yang tergabung dalam kegiatan ekstrakurikuler antara lain:

1) Pengurus himpunan, pengurus unit atau organisasi lainnya.

2) Panitia suatu kegiatan ilmiah atau inkubator bisnis.

3) Peserta lomba atau kegiatan olah raga.

4) Peserta lomba atau kegiatan kesenian.

5) Berperan aktif sebagai ketua atau pengurus dalam organisasi di luar kampus.

6) Berperan aktif sebagai ketua panitia atau anggota panitia suatu kegiatan organisasi di luar kampus.

7) Kegiatan kemasyarakatan lainnya.

C. Kegiatan Kewirausahaan

Kegiatan kewirausahaan adalah kegiatan yang aktif dalam organisasi maupun kegiatan yang dapat menumbuhkan semangat kewirausahaan, antara lain:

1) Peserta *training/workshop/pelatihan/lokakarya/lomba* kewirausahaan;

2) Peserta inkubator bisnis.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

4. Aturan Penilaian

Penilaian dilakukan dengan menggunakan sistem poin yang berdasarkan keaktifan mahasiswa dalam berbagai kegiatan, 1 skk setara dengan 50 poin.

a. Ketentuan Umum Penilaian

Ketentuan umum penilaian terdiri atas:

- 1) Poin yang dikumpulkan sekurang-kurangnya 1000 poin terdiri dari:
 - a) kegiatan Pelatihan Dasar 8 skk yang setara dengan 400 poin.
 - b) kegiatan partisipatif sekurang-kurangnya 12 skk yang setara dengan 600 poin.
- 2) Indeks Pengali Poin adalah angka pengali yang digunakan untuk menghitung poin penilaian berdasarkan status setiap kegiatan yang dilaksanakan. Indeks pengali poin dibedakan atas:
 - a) indeks pengali poin untuk tingkat kegiatan;
 - b) indeks pengali poin untuk lama kegiatan;
 - c) indeks pengali poin untuk status penyelenggara;
 - d) indeks pengali poin untuk jenis kokurikuler atau ekstrakurikuler.
 - e) indeks pengali poin untuk status peserta pada setiap jenis kegiatan;

Indeks Pengali Poin sesuai tingkat, lama kegiatan, dan status penyelenggara, dan jenis kokurikuler atau ekstrakurikuler seperti pada Tabel 1.

Tabel 1. Indeks Pengali Poin

| A. Tingkat Kegiatan | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| No. | Tingkat Kegiatan | Indeks Pengali Poin |
| A.1 | Itenas/kecamatan/RT/RW/desa | 1,0 |
| A.2 | Provinsi/kota/kabupaten | 1,5 |
| A.3 | Nasional | 2,0 |
| A.4 | Internasional | 3,0 |
| B. Lama Kegiatan | | |
| No. | Lama Kegiatan | Indeks Pengali Poin |
| B.1 | 4 – 16 Jam | 1,0 |
| B.2 | 17 – 32 Jam | 1,5 |
| B.3 | 33 – 48 Jam | 2,0 |
| B.4 | 49 – 64 Jam | 2,5 |
| B.5 | Lebih dari 64 Jam | 3,0 |
| B.6 | 1 semester | 2,0 |



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

| C. Status Penyelenggara | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| No. | Penyelenggara | Indeks Pengali Poin |
| C.1 | Masyarakat Umum | 2,0 |
| C.2 | Pemerintah / Profesional | 2,0 |
| C.3 | Itenas/Fakultas/Program Studi | 1,0 |
| C.4 | Mahasiswa | 1,0 |
| D. Kokurikuler/Ekstrakurikuler | | |
| No. | Jenis Kegiatan | Indeks Pengali Poin |
| D.1 | Kokurikuler | 1,5 |
| D.2 | Ekstrakurikuler | 1,0 |

b. Indeks Pengali Poin Untuk Status Peserta Pada Setiap Jenis Kegiatan

- 1) Poin dasar untuk setiap kegiatan adalah 25 (dua puluh lima).
- 2) Indeks Pengali Poin untuk status peserta pada setiap jenis kegiatan adalah angka pengali poin berdasarkan jenis kegiatan yang dibedakan atas publikasi, *workshop/training/seminar*, organisasi/kepanitiaan, perlombaan dan program magang dalam merdeka belajar-kampus merdeka.
 - a) Indeks Pengali Poin Untuk Publikasi
 - Publikasi tulisan dapat dilakukan di media ilmiah (jurnal ilmiah internasional/nasional atau prosiding) atau media populer (koran/majalah/buletin), sedangkan tulisan di blog dapat dinilai jika tulisan bernilai positif atau bermanfaat bagi orang lain atau orang banyak.
 - Indeks Pengali Poin untuk publikasi dilakukan per-publikasi dan tidak tergantung pada lama kegiatan.
 - Indeks Pengali Poin untuk publikasi dibedakan berdasarkan posisi mahasiswa dalam penulisan publikasi tersebut.
 - Indeks Pengali Poin untuk Publikasi seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Indeks Penilaian Kegiatan Publikasi

| Posisi | Jurnal ilmiah Internasional ¹⁾ | Jurnal ilmiah Nasional/ Prosiding Internasional ¹⁾ | Prosiding Nasional ¹⁾ | Media Populer | Blog |
|-----------------|---|--|----------------------------------|---------------|--------------------|
| Sendiri | 6,0 | 5,0 | 4,0 | 3,0 | 0,25 ²⁾ |
| Penulis pertama | 5,0 | 4,0 | 3,0 | 2,0 | |
| Non pertama | 4,0 | 3,0 | 2,0 | 1,0 | |

¹⁾ persyaratan jurnal dan prosiding mengikuti kriteria yang ditentukan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

²⁾ sebanyak-banyaknya 0,5 untuk setiap semester.



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

b) Indeks Pengali Poin untuk Kegiatan *workshop/training/seminar*

- Kegiatan mengikuti *workshop/training/seminar* dibuktikan dengan sertifikat keikutsertaan;
- Bekerja sebagai asisten matakuliah dan/atau praktikum dikategorikan sebagai fasilitator *workshop/training*;
- Indeks pengali kegiatan sebagai asisten praktikum di laboratorium dihitung berdasarkan 1 semester
- Indeks Pengali Poin untuk kegiatan *workshop/training/seminar* seperti pada Tabel 3.

Tabel 3. Indeks Pengali Poin Kegiatan *Workshop/Training/Seminar*

| No. | Status | Indeks |
|-----|---|--------|
| 1 | Peserta | 0,5 |
| 2 | Fasilitator/asisten lab | 2,0 |
| 3 | Koordinator Fasilitator/Koordinator Asisten Lab | 3,0 |

c) Organisasi/Kepanitiaan

- Kegiatan sebagai pengurus organisasi dihitung per semester dan selama-lamanya 2 (dua) semester;
- Kegiatan dalam kepanitiaan dihitung per kegiatan;
- Indeks Pengali Poin tidak tergantung pada lama kegiatan;
- Indeks Pengali Poin untuk kegiatan dalam organisasi/kepanitiaan seperti Tabel 4.

Tabel 4. Indeks Pengali Poin Kegiatan Organisasi/Kepanitiaan

| No. | Status | Organisasi | Panitia |
|-----|--|------------|---------|
| 1 | Anggota Organisasi selain HM Prodi (HMPS) | 0,5 | 1,0 |
| 2 | Pengurus/ Panitia non inti/Koordinator | 2,0 | 2,0 |
| 3 | Pengurus Inti (Wakil, Bendahara, Sekretaris) | 3,0 | 3,0 |
| 4 | Ketua | 5,0 | 4,0 |



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

d) Perlombaan

Indeks Pengali Poin untuk kegiatan mengikuti perlombaan seperti pada Tabel 5.

Tabel 5. Indeks Pengali Poin Kegiatan Mengikuti Perlombaan
(Indeks Pengali Poin Tidak Tergantung Pada Lama Kegiatan)

| No | Status | Kokurikuler | Ekstrakurikuler |
|----|---------------------------|-------------|-----------------|
| 1. | Peserta | 0,5 | 0,5 |
| 2. | Juara Harapan Perorangan | 2,0 | 1,5 |
| 3. | Juara Harapan Beregu | 1,25 | 0,75 |
| 4. | Juara 2 atau 3 Perorangan | 2,5 | 2,0 |
| 5. | Juara 2 atau 3 Beregu | 1,5 | 1,25 |
| 6. | Juara I Perorangan | 3,5 | 3,0 |
| 7. | Juara I Beregu | 2,25 | 2 |

e) Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

- Indeks Pengali Poin untuk kegiatan mengikuti program magang merdeka belajar-kampus merdeka didasarkan pada tingkat dan lama kegiatan merujuk pada Tabel 1 pada Pedoman Sistem Kredit Kemahasiswaan (SKK) ini.
- Indeks Pengali Poin untuk kegiatan mengikuti program magang merdeka belajar-kampus merdeka tidak tergantung kepada status penyelenggara kegiatan.

c. Perhitungan Poin SKK

- a) Pendataan setiap kegiatan SKK dilakukan oleh mahasiswa secara *online* pada sistem informasi akademik sebelum perwalian semester reguler dilakukan.
- b) Dosen wali melakukan verifikasi data kegiatan SKK setiap mahasiswa berdasarkan bukti-bukti setiap kegiatan.

Bukti setiap kegiatan dapat terdiri atas:

- *copy* hasil publikasi.
- sertifikat keikutsertaan dalam kegiatan *workshop/training/seminar* yang disahkan oleh penyelenggara kegiatan *workshop/training/semi*.
- dokumen yang dapat menjelaskan kegiatan dan keterlibatan dalam mengikuti perlombaan yang disahkan oleh penyelenggara kegiatan.

h



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

- dokumen susunan organisasi/kepanitiaan yang ditandatangani oleh Ketua Organisasi/Kepanitiaan yang disahkan oleh Ketua Program Studi atau Kepala Biro Kemahasiswaan.
- c) Poin skk yang dimiliki oleh mahasiswa dapat dilihat pada Sistem Informasi SKK.
- d) Dosen Wali wajib mengarahkan mahasiswa berkaitan dengan pengumpulan poin skk agar mahasiswa menyelaraskan kegiatan akademik (sks) dan kemahasiswaan (skk).

5. Yudisium

Sebelum yudisium mahasiswa wajib memenuhi jumlah skk sesuai dengan peraturan yang berlaku.

6. Contoh Penghitungan poin kegiatan SKK

Nama : Angelina Juliani
NIM : 12-2013-911

| No. | Semester | Kegiatan yang diikuti |
|-----|----------|--|
| 1 | I | Pembinaan Kesadaran Bela Negara (Pelatihan Dasar) 8 skk – Itenas |
| 2 | I | Anggota Lisenda |
| 3 | I | Panitia Baksos – HM Program Studi |
| 4 | II | Pembicara Seminar – Program Studi |
| 5 | II | Pelatihan Penulisan – UKM |
| 6 | III | Pengurus Lisenda |
| 7 | III | Sekretaris Panitia Wisuda |
| 8 | IV | Pengurus Lisenda |
| 9 | IV | Sie. Penerangan Wisuda |
| 10 | IV | Peserta Pelatihan Kewirausahaan-Kopma |
| 11 | V | Ketua Panitia Pagelaran -UKM |
| 12 | VI | Anggota panitia Kuliah kerja |
| 13 | VI | Koordinator Asisten Lab |
| 14 | VII | Asisten Lab |



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
 Website: <http://www.itenas.ac.id>, e-mail: rektorat@itenas.ac.id

| No. | Sem. | Kegiatan | Poin | Indeks Pengali Poin | | | | | Nilai Total |
|-------------|------|---|------|---------------------|---------------|----------------------|----------------------|------------------------------|----------------|
| | | | | Tingkat Kegiatan | Lama Kegiatan | Status Penyelenggara | Ko/ Ekstra Kurikuler | Status peserta pada kegiatan | |
| 1 | I | Pembinaan Kesadaran Bela Negara (PD) 8 skk - Itenas | 400 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 400 |
| 2 | I | Anggota Lisenda | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 12,5 |
| 3 | I | Panitia Baksos - HM Prodi | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 50 |
| 4 | II | Pembicara Seminar - Prodi | 25 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 | 37,5 |
| 5 | II | Pelatihan Penulisan - UKM | 25 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 | 37,5 |
| 6 | III | Pengurus Lisenda | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 62,5 |
| 7 | III | Sekretaris Panitia Wisuda | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 75 |
| 8 | IV | Pengurus Lisenda | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 62,5 |
| 9 | IV | Sie. Penerangan Wisuda | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 50 |
| 10 | IV | Peserta Pelatihan Kewirausahaan - Kopma | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 |
| 11 | V | Ketua Panitia Pagelaran - UKM | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 100 |
| 12 | VI | Anggota panitia Kuliah kerja | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 |
| 13 | VI | Koordinator Asisten Lab | 25 | 1 | 2 | 1 | 1,5 | 3 | 225 |
| 14 | VII | Asisten Lab | 25 | 1 | 2 | 1 | 1,5 | 2 | 150 |
| Jumlah poin | | | | | | | | | 1312,5 |
| Jumlah skk | | | | | | | | | 26,25 |

re